

Die Klassensprecherversammlung

Ergänzendes Material



Arbeitskreis MIT! - Material





Was finden Sie in dieser Materialsammlung?

1. Vorlage Einladung, S. 3
2. Vorlage Protokoll, S. 4
3. Vorlage To-do-Plakat, S. 5
4. Vorlage Handzettel „Was ich noch sagen möchte...“, S. 6
5. Vorlage Urkunde, S. 7
6. Hilfreiche Methoden für die Gestaltung der Klassensprecherkonferenz S. 8-10

Diese Sammlung gibt eine Übersicht über die vorhandenen Materialien. Die dazugehörigen Vorlagen können einzeln als DIN A 4 Vorlagen heruntergeladen werden.

Materialien Arbeitskreis MIT!

1. Vorlage Einladung

..., den...

Liebe Klassensprecherinnen, liebe Klassensprecher!
(Liebe Schülersprecherinnen, liebe Schülersprecher!)



Am ... **(Tag, Datum)** ist es wieder so weit!

Zu diesem Termin treffen sich alle Klassensprecherinnen und Klassensprecher
(sowie die Schülersprecherinnen und Schülersprecher) um ... **(Uhrzeit)**
im ... (Lehrerzimmer/Turnhalle/Raum...) zu einer Konferenz.



Wir wollen diesmal vor allem über ... sprechen.

Wenn es Anregungen und Wünsche aus euren Klassen/aus dem Klassenrat
eurer Klasse gibt, sammelt sie bitte und bringt sie mit!

Wir freuen uns sehr auf euer Kommen,

| | | |
|--------------|----------------------|--|
| Unterschrift | Unterschrift | Unterschrift |
| Schulleitung | Verbindungslehrkraft | (Schülersprecher/Schülersprecherinnen) |






2. Vorlage Protokoll

| Umsetzung der Ergebnisse/Lösungen | | |
|-----------------------------------|------------|-----------|
| Wer? | Macht was? | Bis wann? |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Unterschrift Schriftführerin/Schriftführer:

Unterschrift Lehrkraft:



3. Vorlage To-do-Plakat

Auf dem To-do-Plakat kann die Umsetzung der Beschlüsse durch Ausschüsse oder bestimmte Schülerinnen und Schüler für alle sichtbar festgehalten und terminiert werden.

Die Aufgaben werden so für die Zuständigen verbindlicher und werden nicht vergessen.


Das Plakat kann auch für alle sichtbar aufgehängt werden und in der nächsten Sitzung zum Erfragen des Prozessfortgangs in den einzelnen Bereichen genutzt werden

| Umsetzung der Ergebnisse/Lösungen  | | |
|---|------------|-----------|
| Wer? | Macht was? | Bis wann? |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |


Notizen/Wichtiges:

4. Vorlage Handzettel „Was ich noch sagen möchte...“

Wenn einzelne Aspekte oder Themen während der Sitzung aufgekommen sind, die nicht besprochen werden konnten, können die Kinder diese auf einen Zettel schreiben und direkt beim Moderationsteam abgeben oder in den Briefkasten für die Klassensprecherkonferenz werfen.



Meine Themen und Anliegen für die nächste
Klassensprecherkonferenz

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |



5. Vorlage Urkunde

Die Klassensprecherinnen und Klassensprecher können am Ende des Schuljahres für ihre Mitarbeit bei den Klassensprecherversammlungen durch eine Urkunde z. B. im Rahmen einer Schulversammlung geehrt werden.

Urkunde



Liebe/r _____ !

Im Schuljahr _____

warst du aktives Mitglied der Klassensprecherkonferenz.

Du hast zusammen mit anderen Klassensprecherinnen und Klassensprechern über wichtige Themen an unserer Schule nachgedacht und diskutiert und mit eigenen Beobachtungen und Vorschlägen zu einer Verbesserung des Zusammenlebens an unserer Schule beigetragen.



Mit dieser Urkunde ehren wir deinen Einsatz!

Unterschrift Schulleitung

Unterschrift Lehrkraft

Unterschrift Schülervertretung

6. Hilfreiche Methoden für die Gestaltung der Klassensprecherkonferenz

Damit die Konferenzen vor allem auch für die jüngeren Teilnehmenden oder für Kinder mit nichtdeutscher Muttersprache abwechslungsreicher bzw. weniger sprachlastig sind, bieten sich verschiedene unterstützende Methoden an. Eine Auswahl finden Sie auf dieser und den nächsten Seiten.

Für diese Zielgruppe ist auch eine zusätzliche Visualisierung (z. B. des Ablaufplans) durch Bilder empfehlenswert.



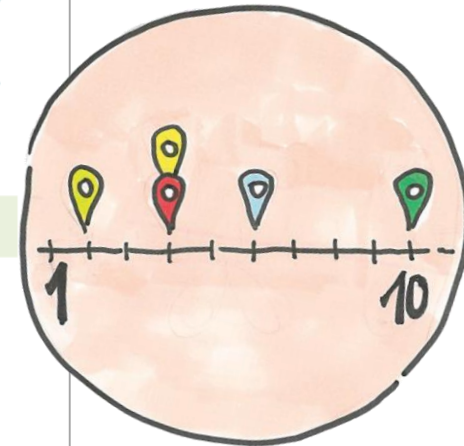
Hilfreiche Methoden für die Klassensprecherkonferenz

Häufig ist es einfacher, Stimmungen und Tendenzen durch entsprechende Methoden abzufragen, als jedes Kind nach seiner Meinung zu fragen. So sind alle Schülerinnen und Schüler beteiligt und aktiviert, bilden sich eine eigene Meinung und müssen Stellung beziehen bzw. sich positionieren. Für Klassensprecherversammlungen bieten sich beispielsweise folgende Methoden an:

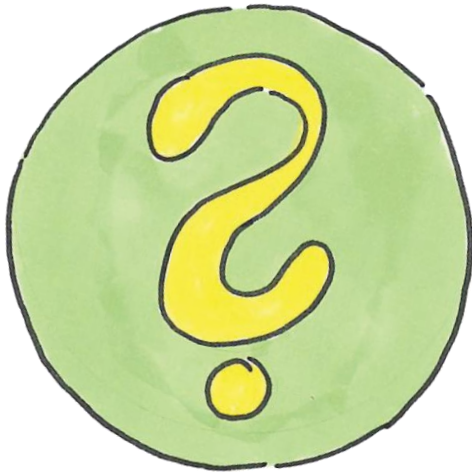
Stimmungsbild

Skalierung: Die Kinder stellen sich auf einer Skala von 1-10 zu einer Frage auf (einzelne Moderationskarten mit Zahlen von 1 bis 10 oder eine Papier- bzw. Tapetenrolle mit einer Skala).

Beispiel: „Wie zufrieden bist du mit der Situation in der Pause?“ Gar nicht zufrieden bedeutet eins, sehr zufrieden bedeutet zehn. Man kann dann gezielt die Kinder, die auf eins oder auf zehn stehen, fragen, was zu ihrer Einschätzung führt und bekommt schnell ein recht aufgefächertes Meinungsbild, das zur Diskussion anregt. Diese Methode bietet sich auch zur Auswertung von eigenen Initiativen oder Aktionen der SMV oder zur Reflexion des Erfolgs von Lösungen aus früheren Klassensprecherkonferenzen an.



6. Hilfreiche Methoden für die Gestaltung der Klassensprecherkonferenz



Entscheidungsfindung

Bodenanker: Wenn es mehrere Lösungsmöglichkeiten oder Umsetzungsideen für ein Problem bzw. ein Thema gibt, können die verschiedenen Lösungsmöglichkeiten auf Wortkarten geschrieben/gezeichnet und in verschiedenen Bereichen des Raumes ausgelegt oder den Ecken des Zimmers zugeordnet werden. Die Kinder gehen dann zu der Lösung, die ihnen am besten gefällt. Wer seine Entscheidung begründen möchte, kann sich melden und für seine Lösung werben. Die Kinder können sich, nachdem sie die Argumente der anderen gehört haben, auch nochmal für eine andere Lösung/Alternative entscheiden.

Abstimmung: Verschiedene Lösungsmöglichkeiten, Ideen oder Vorschläge werden demokratisch abgestimmt. Dazu wird vorher festgelegt, ob es Enthaltungen geben darf oder nicht. Auch wird entschieden, ob die absolute Mehrheit für eine Entscheidung gebraucht wird (mehr als die Hälfte stimmen zu) oder ob eine relative Mehrheit genügt (der Vorschlag bekommt von allen Alternativen die meisten Stimmen). Die Abstimmung kann offen (Wortmeldung) oder geheim (z. B. durch eine anonyme Zettelabfrage) geschehen. Die Abstimmung bietet sich natürlich auch für einfache Ja/Nein-Abfragen an.

Punkte verteilen: Verschiedene Lösungsmöglichkeiten, Ideen, Vorschläge hängen aus und werden von den Kindern durch Punkte bewertet. Es wird vorher vereinbart, ob nur eine Idee oder mehrere Ideen einen Punkt bekommen dürfen. Die Idee mit den meisten Punkten geht dann in die Umsetzung. Auch hier kann natürlich über nötige Mehrheitsverhältnisse diskutiert werden.



6. Hilfreiche Methoden für die Gestaltung der Klassensprecherkonferenz



Reflexion bzw. Feedback

Eine sehr schnelle aber weniger differenzierte Meinungsabfrage ermöglichen folgende Methoden:

Daumenabfrage: je nach Zufriedenheit (sehr, mittel, gar nicht) strecken die Kinder den Daumen nach oben, zur Seite oder nach unten.

Stehen, Hocke, Sitzen: je nach Meinung (ja, nein, weiß nicht genau) bzw. Zufriedenheit (sehr, mittel, gar nicht) stehen die Kinder auf, gehen in die Hocke oder bleiben sitzen.

Sonne, Wolke, Blitz: je nach Meinung (ja, nein, weiß nicht genau) oder Zufriedenheit (sehr, mittel, gar nicht) laufen die Kinder zur entsprechenden Bildkarte oder legen einen Stein auf das Symbol.

Die gleiche dreifach differenzierte Abfrage ist auch mit lachendem, weinendem und neutralem Smiley oder den Ampelfarben rot, gelb, grün möglich. Die Symbole können hochgehalten oder alternativen Lösungen zugeordnet werden. Dazu braucht allerdings jedes Kind eigene Farb- bzw. Symbolkarten. Man kann diese bei der ersten Konferenz zusammen mit den Kindern anfertigen und in einem Umschlag verstauen und diesen bei jeder Sitzung austeilen.

Diese Methoden können auch zu einer kurzen Verständnisabfrage zwischendurch genutzt werden. Wichtig ist, besonders die Kinder, die eine sehr negative Bewertung abgeben, nach dem Grund für ihre Einschätzung zu fragen.

